

Jornadas técnicas de formación a CCAA Educación Superior

Zaragoza, 27 de enero de 2015



ECAS - URF - PIC

1. Apertura de una cuenta en ECAS
2. Alta de la institución en el URF
3. Obtención de PIC

ECAS = European Commission Authentication System
(Sistema de autenticación del usuario de la Comisión Europea)

URF = Unique Registration Facility (Servicio de registro único)

PIC = Participant Identification Code (Código de identificación del participante)

APERTURA DE UNA CUENTA EN ECAS

- Primer paso necesario para obtener el PIC de la institución solicitante. Se recomienda tener una única cuenta ECAS por institución.
- Si la institución ya dispone de una cuenta en ECAS no es necesario crear una nueva cuenta. Se recomienda hacer uso del correo electrónico institucional intentando que sea el mismo para la creación de la cuenta ECAS, la gestión del PIC y de la Mobility Tool+.
- Manual de ECAS disponible en:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/e-info/manual-usuario-ecas.pdf?documentId=0901e72b81884d60>

APERTURA DE UNA CUENTA EN ECAS

Ingresar en la siguiente página: <https://webgate.ec.europa.eu/cas//>







¿De dónde viene usted?

Bienvenido al Servicio de Autenticación de la Comisión Europea (ECAS).

Seleccione la institución u organismo desde donde desea iniciar sesión. Si no trabaja para ninguna institución u organismo europeo, elija la opción "**Usuario externo**". Si posee una cuenta externa especial identificada por la letra W y 7 dígitos, elija la opción "**W+7**".

En caso de duda, elija la opción "**No lo sé...**" para recibir ayuda.

Seleccione "Externo"

 Comisión Europea Comisión Europea, agencias ejecutivas.	 Externo Colaboradores, investigadores, ciudadanos.
 W+7 Tengo una cuenta w + 7 dígitos. Cuentas externas especiales.	 No lo sé... Más información sobre esta pantalla.

APERTURA DE UNA CUENTA EN ECAS

Seleccionando: “Registrarse en ECAS”, le remitirán a la siguiente pantalla, en la que deberá ingresar sus datos.

Contacto | Declaración de privacidad | español (es) ▼

 **SERVICIO DE AUTENTICACIÓN DE LA COMISIÓN EUROPEA (ECAS)**

Comisión Europea Externo

EUROPA > Servicio de Autenticación > Registrarse en ECAS

[Inicio de sesión](#) [Nueva contraseña](#) **Registrarse en ECAS** [Ayuda](#)

! ¿El dominio seleccionado es correcto? Externo [Cámbielo](#)

Registrarse en ECAS

[Ayuda para usuarios externos](#)

Elegir un nombre de usuario

Nombre *

Apellido *

Correo electrónico *

Confirmar el correo electrónico *

Idioma del correo electrónico * español (es) ▼

código de la imagen *

☐ Declaración de privacidad: al activar esta casilla reconoce que ha leído y la [declaración de privacidad](#) *

Registrarse

Última actualización: 07/01/2015 (3.11.1.1-hum) | 22 ms | [Comienzo](#)

Selección de idioma

Si no se elige un nombre de usuario, se creará automáticamente un usuario de forma aleatoria.

Pulse aquí, si desea ver un código aleatorio diferente, e introducirlo en la siguiente casilla.

Pulse aquí para recibir un mensaje de confirmación de registro en su correo electrónico

Es obligatorio seleccionar esta casilla, estando de acuerdo con la política de privacidad.

APERTURA DE UNA CUENTA EN ECAS

A continuación, recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario y un enlace para crear su contraseña.

Cumplimente la siguiente pantalla y pulse el botón “Obtener contraseña”

The screenshot shows the ECAS (Servicio de Autenticación de la Comisión Europea) external page. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text "SERVICIO DE AUTENTICACIÓN DE LA COMISIÓN EUROPEA (ECAS)". Below this, a blue bar contains the word "Externo". The main content area is titled "Nueva contraseña" and contains the following elements:

- A breadcrumb trail: "EUROPA > Servicio de Autenticación > Nueva contraseña".
- Navigation links: "Inicio de sesión", "Nueva contraseña" (highlighted), "Registrarse en ECAS", and "Ayuda".
- A warning message: "! ¿El dominio seleccionado es correcto? Externo [Cámbielo](#)".
- A form with three input fields:
 - Nombre de usuario o dirección de correo electrónico *
 - Confirmar el nombre de usuario o dirección de correo electrónico *
 - A CAPTCHA image showing the text "v c d 2 H" with a refresh button and a speaker icon.
- A label "Escriba el código de la imagen *" below the CAPTCHA.
- A button "Obtener contraseña" at the bottom.
- A footer note: "* Campos obligatorios".

REGISTRO EN EL URF Y OBTENCIÓN DEL PIC

- Es necesario disponer de una cuenta ECAS
- Si la Institución tiene ya un código PIC por haber participado en otras acciones no necesita obtener uno nuevo.
- Manual de alta de la institución en URF y obtención del PIC en español:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/e-info/codigo-pic-guia-rapida-general190220141505.pdf?documentId=0901e72b818959da>

- Manual completo en inglés con capturas de pantalla:

<http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf>

REGISTRO EN EL URF Y OBTENCIÓN DEL PIC

- Enlace para darse de alta:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

The screenshot shows the 'Participant Portal' for Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering. A red circle highlights the 'ORGANISATIONS' dropdown menu, which has a sub-menu open showing 'Register' and 'Search'. A red arrow points from a text box labeled 'Pulsar Organisations' to the 'Register' option. Another text box labeled 'Pulsar Register' is also present. The page includes a navigation bar with 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'EXPERTS', and 'SUPPORT', and buttons for 'LOGIN' and 'REGISTER'. Below the navigation bar, there is a list of programs: Creative Europe, Erasmus+, Europe for Citizens, and EU Aid Volunteers. A text block explains that users must register to submit project proposals or participate as independent experts. At the bottom, there are two input fields: 'Are you a new user?' and 'Do you already have an ECAS account?'.

Contact | Legal Notice | English

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

European Commission Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Home

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT LOGIN REGISTER

Register
Search

Pulsar Organisations
Pulsar Register

We welcome you to the Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

The Participant Portal is your entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:

- Creative Europe
- Erasmus+
- Europe for Citizens
- EU Aid Volunteers.

If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your organisation or expert details here. For informal groups of young people, one member of the group should register, as a natural person, in the Organisation tab, on behalf of the group. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.

Are you a new user?

Do you already have an ECAS account?

REGISTRO EN EL URF Y OBTENCIÓN DEL PIC

[Contact](#) | [Legal Notice](#) | [English](#) ▼



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

[European Commission](#) > [Education & Training](#) > [Participant Portal](#) > [Register An Organisation](#)

[HOME](#)

[ORGANISATIONS](#) ▼

[EXPERTS](#) ▼

[SUPPORT](#) ▼

[LOGIN](#)

[REGISTER](#)

Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

[REGISTER ORGANISATION](#)

Pulsar REGISTER ORGANISATIONS

[RESUME REGISTRATION](#)

REGISTRO EN EL URF Y OBTENCIÓN DEL PIC



SERVICIO DE AUTENTICACIÓN DE LA COMISIÓN EUROPEA (ECAS)

Comisión Europea

Externo

OPA > Servicio de Autenticación > ¿De dónde viene usted?

¿De dónde viene usted?

Bienvenido al Servicio de Autenticación de la Comisión Europea (ECAS).

Seleccione la institución u organismo desde donde desea iniciar sesión. Si no trabaja para ninguna institución u organismo europeo, elija la opción "Usuario externo". Si posee una cuenta externa especial identificada por la letra W y 7 dígitos, elija la opción "W+7".

En caso de duda, elija la opción "No lo sé..." para recibir ayuda.

 <p>Comisión Europea Comisión Europea, agencias ejecutivas.</p>	 <p>Externo Colaboradores, investigadores, ciudadanos.</p>
 <p>Tengo una cuenta w + 7 dígitos. Cuentas externas especiales.</p>	 <p>No lo sé... Más información sobre esta pantalla.</p>

REGISTRO EN EL URF Y OBTENCIÓN DEL PIC

EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

External

EUROPA > Authentication Service > Login

Login New password Sign Up Help

ECAS

(authenticates your identity on European Commission websites)

Participants Portal
requires you to authenticate

Login [Not registered yet](#)

Is the selected domain correct?
External [Change it](#)

Username or e-mail address *
Nombre usuario

Password *
Contraseña

► [More options](#)

☐ Remember my username

☐ Warn me each time an application asks for my identity

☐ View my ECAS account details after logging me in

Login! [Lost your password?](#)

* Required fields

REGISTRO EN EL URF Y OBTENCIÓN DEL PIC

Comienza el proceso de obtención del PIC.

English(en) ▼

WELCOME

ORGANISATION

ADDRESS

CONTACT

PROGRAMME

SUBMIT

DONE

Registration overview

The Registration Wizard will guide you through the process of registration. At the end, it will assign and display the Participant Identification Code (PIC) of your organisation.

Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly. The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete.

The current Welcome page will prompt you for some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

Please enter the data of the organisation that you are registering. If you register on behalf of another entity, please fill in the data accordingly.

Note: To access a previous registration of yours, close this window and select the relevant PIC number from "My Organisations" > "Organisation" tab in the Participant Portal.

Welcome

What is the Legal Name of your organisation?

What is the Country of registration?

--- Select a country ---

▼

Close



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

OBTENCIÓN DEL PIC

- Introducir el NIF/CIF de la institución (VAT number).
- Introducir el Business Registration Number
 - Universidades: código que figura en el RUTC (Registro de Universidades, Centros y Títulos) <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>
 - Centros docentes: Introducción del código que figura en el Registro Estatal de Centros Docentes no Universitarios <https://www.educacion.gob.es/centros/home.do>
 - Instituciones privadas: N° de Registro de Sociedades

The screenshot shows the 'Registration overview' page of the ERASMUS+ registration wizard. The interface includes a progress bar at the top with steps: WELCOME, ORGANISATION, ADDRESS, CONTACT, PROGRAMME, SUBMIT, and DONE. The 'WELCOME' step is currently active.

Registration overview
The Registration Wizard will guide you through the process of registration. At the end, it will assign and display the Participant Identification Code (PIC) of your organisation.
Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in forms quickly and correctly. The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete.
The current Welcome page will prompt you for some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.
Please enter the data of the organisation that you are registering. If you register on behalf of another entity, please fill in the data accordingly.
Note: To access a previous registration of yours, close this window and select the relevant PIC number from 'My Organisations' > 'Organisation' tab in the Participant Portal.

Welcome
What is the Legal Name of your organisation?
What is the country of registration?
Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number? ☐ Yes ☒ No
Does it have a Business Registration Number? ☐ Yes ☒ No
Does it have a website? ☐ Yes ☒ No

A red circle highlights the 'Welcome' section, and a red arrow points to a detailed view of the registration questions:

Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number? ☒ Yes ☐ No
Does it have a Business Registration Number? ☒ Yes ☐ No
Does it have a website? ☒ Yes ☐ No

At the bottom, there are 'Close' and 'Next >' buttons. The footer includes the logos of the GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, sepie (SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN), and the European Union flag with the text 'Erasmus+'.

OBTENCIÓN DEL PIC

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Es obligatorio rellenar los campos señalados con un asterisco

Enter information about your organisation

Are you registering on behalf of another organisation? ☒ No ☐ Yes

Is the organisation a Legal Person? ☒ Yes ☐ No, I'm not

Is it a non-profit organisation? ☐ Yes ☒ No

Is it a public body? ☐ Yes ☒ No

Is it a NGO? ☐ Yes ☒ No

Business Name

Business Registration Number

Registration Date *

Registration Authority *

Establishment/Registration Country

Region/County

Legal Name *

Official Language *

La información del campo "Business name" no es obligatoria pero el omitirla puede generar problemas con el formulario posteriormente.

Se recomienda poner la misma información que en el campo "Legal name" y no traducir al inglés el nombre de la institución

En la fecha de registro se deberá indicar la fecha de creación de la institución de acuerdo con la disposición legal o reglamentaria correspondiente.

Close Save Draft Delete Draft Next >

OBTENCIÓN DEL PIC

Continuar introduciendo los datos.

WELCOME
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME
SUBMIT
DONE

Legal address data

Enter the registered, official legal address of the organisation. If you are registering on behalf of another organisation, please provide the relevant Legal Address information for the other entity.

Enter Legal Address information

Address

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Region/County

Country *

Phones

Main Phone *

Fax

Secondary Phone

Internet Address

Internet web address / website

* Mandatory data

Close
Save Draft
Delete Draft
< Back
Next >

OBTENCIÓN DEL PIC

English(en)

WELCOME

ORGANISATION

ADDRESS

CONTACT

PROGRAMME

SUBMIT

DONE

Contact data

During this step, you are prompted to provide official contact information for communication relating to your organisation during the validation process and as a future participant. The Validation Services will use this information to contact you (or the designated Contact Person) during the process of validation of your organisation data.

Enter contact information

Contact

Title

Position in the organisation

Department

Professional E-mail *

Gender *

☐ Male ☐ Female

Last Name *

First Name *

[Change personal information](#)

Address

Use the existing Legal Person's address?

☐ Yes ☐ No

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

Close

Save Draft

Delete Draft

< Back

Next >

Utilizar la barra de desplazamiento para ver todo el formulario




GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



Erasmus+

OBTENCIÓN DEL PIC

English(en) 

WELCOME

ORGANISATION

ADDRESS

CONTACT

PROGRAMME

SUBMIT

DONE

Programme-specific data

Thank you for completing the first step in registering your organisation.

Now you can either:

- provide SME data, or
- finish your registration.

Programme-Specific Information

Before finishing your registration, you can still provide information regarding your SME status.

Is your organisation a small/medium-sized enterprise (SME)?:

☐ Yes ☐ No

Finish your registration

< Back

Save Draft

Delete Draft

Close

OBTENCIÓN DEL PIC

Téngase en cuenta que el registro creado se eliminará si no se accede al mismo a lo largo de los 12 meses siguientes.

English(en)

WELCOME
STATUS
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME
SUBMIT
DONE

Next steps

You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.

You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:

Legal Name	B-CO
Legal Address	, 1 Mother Lane, Peaceville, Belgium
VAT	
Business Registration Number	963852741
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	Youth associations
Is it a Small Medium Enterprise (SME)?	No
Organisation description	2 persons business with outsourced manufacturing etc;

PIC number: 949831179

Thank you for using the Participant Portal

Print
Close

OBTENCIÓN DEL PIC

Una vez finalizado el proceso se recibirá un mensaje a la dirección de correo electrónico facilitada confirmando la creación del PIC

Dear Mr. XXX,

The Education and Culture Directorate-General and the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency of the European Commission thank you for having registered a legal entity in our database of participant organisations.

The record has been successfully created. The TEMPORARY Participant Identification Code (PIC) for the legal entity you have registered is 949646782.

You can now use your PIC in order to submit a proposal for the EAC/EACEA programmes If your organisation is selected for the projects managed by EACEA then your organisation will need to pass a Legal Entity validation and your organisation will have to provide supporting documents.

Please find downloadable forms and instructions on http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#fr

In case your organisation is applying for the projects managed by the national agencies (hyperlink to the list of NAs and list of projects (actions) managed by NA), your organisation should then provide the supporting documents as requested in the Guide for applicants and by your National Agency (this can be done by uploading the supporting documents in URF).

Please note that the validation could result in a possible change of the PIC (if e.g. the validation reveals that the same legal entity already exists under another PIC).

The Validation Service

SUBIR DOCUMENTOS A URF

Tras la obtención del PIC y en cualquier caso antes de la presentación de la solicitud de fondos, las organizaciones deberán subir al URF los siguientes formularios cumplimentados correctamente:

Entidad legal:

Las **entidades públicas** deberán subir

- Formulario de entidad legal

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

- Copia de la resolución, ley, decreto o decisión por la que se crea la entidad en cuestión o en su defecto, cualquier otro documento oficial que demuestre la creación de la entidad en cuestión.
- En el caso de centros docentes públicos de nivel no universitario también se aceptará un certificado emitido por la autoridad educativa de la que dependan indicando la existencia y oficialidad de la institución, así como las enseñanzas impartidas en la misma, o bien una copia en formato PDF de la información referida a la institución que aparezca en la página del Registro Estatal de Centros Docentes No Universitarios (RCD) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

<https://www.educacion.gob.es/centros/home.do>

SUBIR DOCUMENTOS A URF

- En el caso de instituciones públicas de nivel universitario también se aceptará un certificado emitido por la autoridad educativa de la que dependan indicando la existencia y oficialidad de la institución, así como las enseñanzas impartidas en la misma, o bien una copia en formato PDF de la información referida a la institución que aparezca en la página del Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>

- Las entidades privadas deberán subir:
 - El formulario de entidad legal

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

- Una copia de cualquier documento oficial (escritura de constitución) que permita identificar el nombre de la entidad, el domicilio social y su número de registro y
- Una copia del documento de identificación fiscal si éste no figura en el documento anterior.

SUBIR DOCUMENTOS A URF

- **Identificación financiera:**

- Ficha de identificación financiera (antigua ficha de terceros). Esta ficha sólo la deberán cumplimentar y subir al URF las organizaciones que vayan a solicitar directamente una subvención.

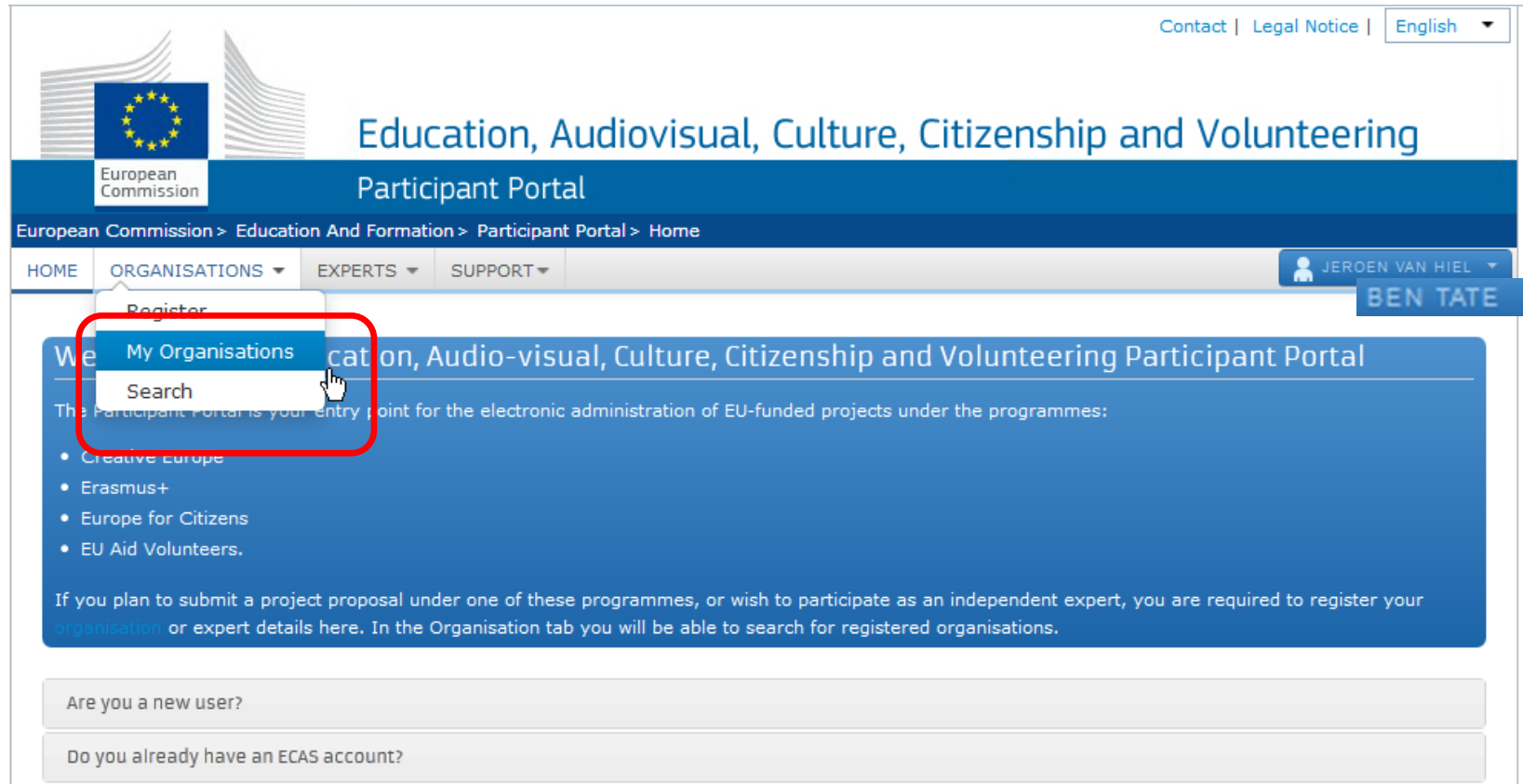
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

- **Capacidad financiera:**

- Todas las entidades privadas que vayan a solicitar una subvención al SEPIE deberán, además, subir al URF la siguiente documentación, en función del importe de la subvención que soliciten (siempre referida al último ejercicio contable cerrado):
- Si la subvención a solicitar excede de 60.000 EUR:
 - Balance de situación
 - Cuenta de pérdidas y ganancias
- Si la subvención a solicitar excede de 750.000 EUR:
 - Además de los documentos anteriores, el SEPIE podrá solicitar un informe de auditoría realizado por un auditor externo.

SUBIR DOCUMENTOS A URF

Entrar en el portal del participante con las claves de la cuenta ECAS e ir a “My organisations”



Contact | Legal Notice | English

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > Home

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT

Register

My Organisations

Search

WELCOME to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

The Participant Portal is your entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:

- Creative Europe
- Erasmus+
- Europe for Citizens
- EU Aid Volunteers.

If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your [organisation](#) or expert details here. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.

Are you a new user?

Do you already have an ECAS account?

SUBIR DOCUMENTOS A URF

Hacer click en el icono



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT BEN TATE

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
UCO	949798005		DECLARED	VO MO
VCO	949798296		DECLARED	VO MO
VCO	949798393		DECLARED	VO MO
VOrg	949798102		DECLARED	VO MO
WCO	949798684		DECLARED	VO MO
WCO	949798587		DECLARED	VO MO
WOrg	949798490		DECLARED	VO MO
XCO	949798878		DECLARED	VO MO
XCO	949798975		DECLARED	VO MO
XOrg	949798781		DECLARED	VO MO

SUBIR DOCUMENTOS A URF

Hacer click en la pestaña documentos una vez seleccionado el programa Erasmus+ en el menú inferior.

Message: Documents Organisation Legal Address Contact Person LEAR

Organisation Data
Please enter the data for the organisation.

Effective Date *:

PIC: 949798005

Is the organisation a Legal Person? ☒ Yes ☐ No, I am a Natural Person.

Is it a Non-Profit Organisation? ☐ Yes ☒ No

Is it a Public Body? ☐ Yes ☒ No

Is it a NGO? ☐ Yes ☒ No

Legal Name *:

Business Name:

Official Language *:

Establishment/Registration Country *:

Legal Form:

VAT number:

Business Registration Number *:

Registration Date *:

Registration Authority *:

NACE code:

Choose your Framework Program



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



Erasmus+

SUBIR DOCUMENTOS A URF

Añadir nuevo documento

Messages
Documents
Organisation
Legal Address
Contact Person
LEAR

Documents

On this page you can review, add and update documents for the current organisation. You can upload document files with sizes up to 6 Mb per file.

Important: Your updates here take immediate effect when you click the 'Submit for processing.' button.

Disclaimer: Before you upload a supporting document, always ensure their consistency and quality. Scan your documents for viruses or any other data, which may potentially harm recipient user systems. It is recommended to use PDF file format when you submit the following document types: FEL Form (Legal Entity Form), VAT extract, VAT exemption and Registration Documents (Extract of registration).

Add a new document

No documents have been submitted for this organisation yet.

To add a supporting document, click the 'Add new document' button above.

Choose your Framework Program
Update your data
Reset filter
Quit

SUBIR DOCUMENTOS A URF

Verificación del PIC de los socios

El URF ofrece una función de búsqueda que permitirá a las instituciones saber si ya tienen PIC y a los coordinadores de consorcios asegurarse de que los socios hayan creado su PIC correctamente:



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT LOGIN REGISTER

Register
Search

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION RESUME REGISTRATION